ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**15/03/2024**	**Hora:**	**09:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 05/02/2023 y liquidación de contratos terminados a 31/01/2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: MUTUAL S ER ENTIDAD

BENEFICIARIA DE PAGO: UNION TEMPORAL VIVA SANTA MARTA

COMPROMISOS ANTERIORES:
N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 am del día 15/03/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

Alcira Perez Morales – Analista cuentas por pagar Mutual Ser
Melissa Sanjuan Banquez – Cartera UNION TEMPORAL VIVA SANTA MARTA

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó reunion con el prestador con el fin de socializar y finiquitar los pendientes de los siguientes contratos pendientes por liquidar

No. CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	T.CONTRATO
21017	1/02/2022	31/01/2024	PAGO GLOBAL PROSP GRAL

2. Se socializa estado de cartera a corte 05/02/2024 la cual arrojó el siguiente resultado

TOTAL CARTERA	**2.596.025.782**
EN REVISION	**1.592.373.580**
CANCELADA	**960.562.366**
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**43.089.836**
PAGOS POR LEGALIZAR	**278.718.744**

ACTA DE REUNION

1. Se establecen los siguientes compromisos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Revisar el estado de cartera enviado por la EPS	Melissa Sanjuan Banquez – Cartera UNION TEMPORAL VIVA SANTA MARTA	A más tardar 25/03/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
Alcira Perez Morales	Analista De Cuentas Por Pagar	MUTUAL SER	
Melissa Sanjuan Banquez	Cartera	UNION TEMPORAL VIVA SANTA MARTA	

